

# 2018年度 高等学校 入学試験要項

## 推薦入試

### 目次

- [I. 入試日程概要・・・1](#)
- [II. Web出願の手続について・・・2](#)
- [III. 郵送で提出していただく書類・・・3](#)
- [IV. 提出書類の記入上の注意・・・4](#)
- [V. 一次書類審査と二次試験について・・・6](#)
- [VI. 入学手続について・・・8](#)
- [VII. その他・・・9](#)

提出書類：調査書・学年内評価分布表・推薦書・活動報告書・  
志望理由書・活動証明書（すべて本校書式）



立教新座高等学校

この入学試験要項は出願から入学手続完了までの注意すべきことについて書いてあります。そのつど熟読して、間違いのないように手続してください。

## I. 入試日程概要

推薦入試	
募集定員	男子 約20名
出願資格	<p>下記の条件①～⑥をすべて備えていること</p> <p>①2018年3月中学卒業見込みの男子</p> <p>②本校を第一志望とし、合格した場合必ず入学すること</p> <p>③3年間の欠席日数の合計が21日以内の者</p> <p>④中学3年生2学期の9教科5段階評定の合計が36以上かつ2以下がない者</p> <p>⑤中学時の課外活動・学外活動において、次のA・Bいずれかの条件を満たしている者</p> <p>A. 体育活動において、都道府県レベル以上の大会でベスト8以上の成績を残した者。ただし、団体競技の場合は、試合に出場した者に限る</p> <p>B. 文化活動において、都道府県レベル以上のコンクールで入賞またはそれに相当する成績を残した者。ただし、団体の場合は、大会に参加したメンバーに限る</p> <p>⑥入学後は出願資格⑤に関わる本校のクラブ活動に所属し、その優れた実績をさらに伸ばす意志を持ち、学業との両立を図る意志のある者</p>
出願方法	Web出願
入学検定料	一次：10,000円 二次：20,000円
出願期間	12月11日(月)12:00～1月5日(金)23:59 ※受験料納入期限
郵送書類 受付期間	1月4日(木)～1月6日(土)必着
入学試験	一次：書類審査 二次：面接
一次合格発表	1月16日(火)10:00～1月20日(土)12:00
二次出願期間	1月16日(火)10:00～1月20日(土)12:00 ※受験料納入期限
二次試験	1月22日(月)
二次合格発表	1月23日(火)10:00～1月29日(月)15:00
入学手続	1月29日(月) 14:00～15:00

※本校及び周辺に駐車場はありませんので、お車での来校はお断りいたします。

## Ⅱ. Web出願の手続について

### 出願サイトにアクセス

本校ホームページの「Web出願と合格発表について」(<http://niiza.rikkyo.ac.jp/admissions/senior/application/>)のページから出願サイトにアクセスしてください。  
(PC・スマートフォン・タブレット端末に対応)

### メールアドレスの登録

「はじめての方はこちら」からメールアドレスを入力の上、送信してください。折り返し、指定したメールアドレス宛にユーザー登録(本登録)用のURLが送信されてきます。  
ユーザー登録(本登録)用のURLにアクセスし、志願者氏名とパスワードを入力の上、送信してください。これで本登録が完了すると同時に「ログイン」が可能となります。

### 出願サイトにログイン

登録したID(メールアドレス)とパスワードを使ってログインしてください。マイページが表示されます。

### 出願情報入力

志願者情報を入力し、出願する試験を選択してください。

### 受験料 支払方法選択・ 支払い

インターネットでの以下のクレジットカード支払いまたは以下のコンビニにエンス・ストア支払い、ペイジー(金融機関ATM)をご利用ください。  
また、お支払いには別途手数料が発生します。



受験料支払い後、登録したメールアドレス宛に支払完了の確認メールが届きます。

**1月5日23:59までに上記の手順を済ませてください。**

### 受験票の印刷

マイページから受験票を印刷できるようになるので、ご自宅やコンビニエンス・ストア等で必ず印刷をしてください。  
※受験票はA4の白紙に印刷をしてください。

### 写真貼付

受験票(学校控)に上半身正面脱帽、3ヶ月以内に撮影した写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。カラー・白黒どちらでも結構です。  
但し、ご家庭で撮影した写真、不鮮明な写真は受けけません。

### 書類送付

**「調査書」・「学年内評価分布表」・「推薦書」・「活動報告書」・「志望理由書」・「活動証明書」・「受験票(学校控)」**を市販の封筒に入れ、受験票の隣に印刷された**「宛名票」**を貼って、**簡易書留便**で本校へ送付してください。

**ここまでで一次書類審査の出願は終了です。**

次のページへ

**一次合格発表**

1月16日(火)10:00～1月20日(土)12:00  
合格発表サイトで一次審査の可否を確認してください。

**二次試験の  
出願手続**

1月16日(火)10:00～1月20日(土)12:00  
合格発表サイトで合格を確認後、出願サイトで推薦入試二次試験の出願手続を行ってください。

**受験料  
支払方法選択・  
支払い**

インターネットで以下のクレジットカード支払いまたは以下のコンビニエンス・ストアでの支払い、ペイジー(金融機関ATM)をご利用ください。  
また、お支払いには別途手数料が発生します。



受験料支払い後、登録したメールアドレス宛に支払完了の確認メールが届きます。

**二次試験出願者は1月20日12:00までにここまでの手順を済ませてください。**

**Ⅲ. 郵送で提出していただく書類**

以下の1～6の書類を市販の封筒に入れ、受験票の隣に印刷された「宛名票」を貼って、**簡易書留便**で本校へ送付してください。提出された書類は返却いたしません。

**郵送書類受付期間:1月4日(木)～1月6日(土)必着**

※期限までに書類が届かない場合は、受験することができません。また、いったん納入された入学検定料は、返還いたしません。

**1. 調査書、学年内評価分布表**

本校所定の様式。封筒は在学中学校のものを使用し、在学中学校で厳封してください。  
本校は調査書受領証明書を発行していません。  
※所定の用紙は、この要項の最後にあります。

**2. 推薦書**

本校所定の様式。封筒は在学中学校のものを使用し、在学中学校で厳封してください。  
※所定の用紙は、この要項の最後にあります。

**3. 活動報告書**

本校所定の様式。封筒は在学中学校のものを使用し、在学中学校で厳封してください。  
※所定の用紙は、この要項の最後にあります。

**4. 志望理由書**

※所定の用紙は、この要項の最後にあります。

**5. 活動証明書**

※所定の用紙は、この要項の最後にあります。

**6. 受験票 (学校控のみ)**

受験票を印刷し、「学校控」と「本人控」に切り離し、「受験票(学校控)」に顔写真を貼ってください。  
※書類送付前には、すべての書類が整っていることを再度確認してください。

## Ⅳ. 提出書類の記入上の注意

### 1. 推薦書

1.「推薦理由」、2.「人物所見」、学校所在地や学校連絡先などについては、在学中学校の担任の先生に記入を依頼してください。

### 2. 活動報告書

1.【活動の種目】、2.【活動の成果】は受験生本人が記入し、その上で、在学中学校長の責任において本校に推薦していただきます。

#### 活動の種目

- (1) 「種目」欄はアピールしたい活動を1つ記入してください。(例)野球、美術など
- (2) 所属団体で、役職(例:キャプテン)に就いていた人は、「役職」欄にその団体名と役職名を記入してください。(例:水泳部キャプテン、〇〇クラブチームキャプテン)
- (3) 「種目」欄に記入した活動の実績を伸ばすために、「入学後希望する本校での活動クラブ名」を下記クラブ活動一覧より1つ選び、「クラブコード」とともに欄に記入してください。
- (4) 各クラブ活動の活動状況については、<http://niiza.rikkyo.ac.jp/club/>をご覧ください。

体育部				文化部			
クラブ名	コード	クラブ名	コード	クラブ名	コード	クラブ名	コード
アメリカンフットボール部	101	体操部	112	アコライトギルド	201	吹奏楽部	212
空手道部	102	卓球部	113	映画研究会	202	生物部	213
剣道部	103	テニス部	114	英語部	203	地歴部	214
ゴルフ部	104	馬術部	115	演劇部	204	鉄道研究会	215
サイクル部	105	バスケットボール部	116	音楽部	205	美術部	216
サッカー部	106	バレーボール部	117	化学部	206	文芸部	217
山岳部	107	フェンシング部	118	観測部	207	落語研究会	218
柔道部	108	ボート部	119	クワイヤー	208		
水泳部	109	野球部	120	オルガニストギルド	209		
スキー部	110	ラグビー部	121	写真部	210		
ソフトテニス部	111	陸上競技部	122	ジャズ研究会	211		

#### 活動の成果

- (1) 「活動の種目」に記入した種目について、中学校3年間での活動の成果を記入してください。
- (2) 複数ある場合には、最もアピールしたいものから順に記入してください。  
「開催年月」、「大会・コンクール等の名称」、「主催」は、正確に記入してください。
- (3) 「大会種別」欄は、その大会・コンクール等が「世界大会」「全国大会」「関東大会(これに準ずる地域別の大会を含む)」「県大会(都道府県大会を含む)のどれに該当するか、○をつけてください。

- (4) 「成績・記録」欄の「成績」は、次の要領で記入してください。

優勝、準優勝、3位、4位・・・具体的な順位が明確な場合

8位以上、16位以上・・・ベスト8、ベスト16など、最上位から数えて何位以上かが分かる場合で、具体的な順位決定が無かった場合

出場・・・出場のみで勝ち上がれなかった場合

金賞、銀賞、銅賞・・・授与された賞が数の順位でない場合。この場合、同じ賞を何人(何校)受賞したかを明記ください。

個人競技でタイム等が明確な場合は、その「記録」を成績に併記してください。

- (5) <大会・コンクール等の概要>欄は、この大会に出場するために、どのような大会を経たのかなど、客観的な情報を記入してください。

例: 地区大会(12校出場)で優勝し、県大会に出場し3位となった。

校内選考を経て出品し、県内で1213の応募があった中で最優秀賞(1名)となった。

### 3. 活動証明書について

- (1) 活動報告書に記入した【活動の成果】について、以下の3点が詳しく分かる資料を必ず貼付してください。
- ・大会概要(実績を残した大会名・コンクール名、実施年月日、主催者)  
例: 大会の要項など
  - ・大会規模(どのくらいの規模の大会であるか)  
例: 出場校一覧、組み合わせ表など
  - ・実績証明(受験生本人の成果が明確にわかるもの)  
例: 賞状、スコアブック、新聞の切り抜きなど  
※特に団体種目の場合、試合に出場したこと、出場した時間がわかるものを添付してください。
- (2) 活動報告書に記入した【活動の成果】と活動証明書の資料番号は必ず一致させてください。
- (3) 資料は、原本ではなく必ずコピーをのり付けしてください。資料が大きい場合、縮小コピーをしてのり付けしてください。
- (4) 貼付する各資料の右下に受験者名と資料番号を記入してください。
- (5) 資料が多く、1枚の用紙に添付できない場合は、一致している資料番号の用紙をコピーして使用してください。(白色のA4用紙にコピーをしてください。)

### 4. 志望理由書について

- (1) 受験生本人が記入してください。
- (2) 枠からはみ出ないように記入してください。

## 5. よくある質問（推薦入試について）

- Q1 中学時の実績は陸上競技のものですが、入学後は野球部への入部を希望しています。推薦入試で出願できますか？
- A1 推薦入試では出願できません。本校入学後に入部を希望するクラブに関わる実績で出願してください。
- Q2 ピアノコンクールで入賞しました。その実績を伸ばせる活動をしている部は何部ですか？
- A2 鍵盤楽器で活動している部は、音楽部、ジャズ研究会、オルガニストギルドです。
- Q3 合唱で県大会入賞しました。立教新座高等学校で合唱をしている部は何部ですか？
- A3 クワイヤー（聖歌隊）です。
- Q4 学校のクラブ活動ではなく、クラブチームでの実績は認められますか？
- A4 出願資格に学外活動とありますように、認めます。
- Q5 クラブごとに入学人数の制限はありますか？
- A5 入学者が1つのクラブに偏らないよう考慮します。

## V. 一次書類審査と二次試験について

### 1. 入学検定料

- (1) 一次検定料:10,000円 二次検定料:20,000円
- (2) 支払い方法:出願期間内に出願サイトで支払い方法を指定し、支払いをしてください。  
 一次出願期間:12月11日(月)12:00~1月5日(金)23:59  
 二次出願期間:1月16日(火)10:00~1月20日(土)12:00  
 以下のクレジットカードでの支払いまたは以下のコンビニエンス・ストアでの支払い、ペイジー(金融機関ATM)をご利用ください。また、お支払いには別途手数料が発生します。



- (3) いったん納入された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

### 2. 一次書類審査の合格発表

1月16日(火) 10:00 ~ 1月20日(土) 12:00

### 3. 一次合格発表の方法

※Webによる発表のみです。本校での掲示や郵送物はありません。  
 可否についての電話によるお問い合わせにはお答えできません。

#### 合格発表サイトにアクセス

本校ホームページの「Web出願と合格発表について」  
 (<http://niiza.rikkyo.ac.jp/admissions/senior/application/>)のページから合格発表サイトにアクセスしてください。  
 (PC・スマートフォン・タブレット端末に対応)

#### ログイン

合格発表サイトにログイン  
 ID(受験番号)とパスワード(生年月日8桁 例:2002年8月1日→20020801)を入力してログインし、可否を確認してください。

### 4. 二次試験の出願

1月16日(火)10:00～1月20日(土)12:00に出願サイトから出願手続きを行ってください。  
 ※Webによる出願のみです。書類等の提出はありません。

### 5. 二次試験について

- (1) 試験日 1月22日(月)
- (2) 集合時間 一次合格発表時に合格発表サイトでお知らせします。
- (3) 試験内容 面接(本人のみ)
- (4) 試験当日は、**受験票(本人控)を忘れずに持参してください**。また、忘れた場合は、再交付を申し出てください。
- (5) 試験当日の注意
  - ・上履き、昼食の必要はありません。
  - ・携帯電話を持っている者は、電源を切ってかばんの中に入れてください。
  - ・付添の方は、試験場には入れません。
- (6) 病気による試験欠席  
 面接試験当日、体調不良で受験できない受験生に対して、後日追試験を行う等の措置は行いません。入学検定料の返還も行いません。また、面接試験当日が学校保健安全法に定める感染症(インフルエンザ等)による出席停止の期間に該当する受験生は、他への感染を予防するため、受験することはできません。
- (7) 試験当日の遅刻について  
 面接試験当日、集合時間に遅刻した受験生については、受験することはできません。(いかなる理由においても受験することはできません。)また、遅刻のため受験できなかった場合、理由に関わらず入学検定料の返還は行いません。  
 地震や降雪などにより、公共交通機関が大きく混乱した時は、試験開始時間を遅らせることがあります。本校HPをご確認ください。<http://niiza.rikkyo.ac.jp/>



## 6. 二次合格発表

1月23日(火) 10:00 ~ 1月29日(月) 15:00

## 7. 二次合格発表の方法

※Webによる発表のみです。本校での掲示や郵送物はありません。  
 合否についての電話によるお問い合わせにはお答えできません。

一次合格発表と同じ方法で発表をご確認ください。

# VI. 入学手続について

合格者は、合格発表サイトから入学手続についての詳細をご確認の上、**下記の手続日に本校に來校して**、入学手続を完了してください。

※郵送やWebでの入学手続は受け付けておりません。

入学手続日	1月29日(月)14:00~15:00
入学手続場所	立教新座高等学校
入学手続に必要なもの	①入学手続時納入金を振り込んだ際に、金融機関から発行された納入証明書 ②受験票

## 1. 入学諸費用等について

(1) 入学手続時納入金及び初年度納入金(2017年度実績)

(単位：円)

	入学手続時	I 期(4月)	II 期(9月)	III 期(1月)	初年度年額
入学金	300,000				300,000
維持資金	240,000	70,000			310,000
授業料		260,000	208,000	156,000	624,000
学友会費		10,000			10,000
セントポール会費		21,000			21,000
合計	540,000	361,000	208,000	156,000	1,265,000

※2、3年次の維持資金365,000円

(上記納入金に消費税は課税されません。)

- (2) 上記の納入金は、2017年度の金額です、2018年度以降は改定、変更されることがありますので、あらかじめご承知おきください。
- (3) 入学手続時納入金以外の学費については、本校の「預金口座自動振替」の制度により、ご指定の口座より指定日に引落しをすることになります。  
 なお、一括全納をご希望の場合は、I 期分引落日(4月)に引落しになります。

## 2. 教育研究事業振興資金

教育施設・設備の整備・充実のため、入学される方に対して任意の寄付をお願いしております。入学決定の際には、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

教育研究事業振興資金 1口 100,000円(ぜひ複数口お願い申し上げます。)

## 3. 奨学金制度 (立教新座高等学校生徒奨学金)

在学中の生徒が、家計急変により学費不十分のため学業を続けることが困難になった場合、奨学金規定により授業料を貸与することで援助する制度です。

# Ⅶ. その他

## 1. 個人情報の取扱いについて

出願及び入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験の実施(出願処理・試験実施)、②合格発表、③入学手続、④統計資料の作成(個人情報が特定できない形での数値化)、ならびにこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を本校より当該業務の委託を受けた業者(以下、「受託業者」といいます。 )において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

## 2. お問い合わせについて

- (1) 入学試験要項の内容についてご質問がある場合

立教新座高等学校 入試窓口(直通) 048-471-6648  
 平日9:00～17:00 土曜日9:00～13:15  
 日曜・祝祭日及び12月29日～1月4日を除く

- (2) インターネット出願手続の方法についてご質問がある場合

インターネット出願のシステム・操作に関するご不明な点は、24時間対応のサポートセンターにお問い合わせください。  
 お問い合わせ先は、出願サイト画面に掲示いたします。

## 3. Web出願環境がない方について

以下の入試窓口にご相談ください。

立教新座高等学校 入試窓口(直通) 048-471-6648  
 平日9:00～17:00 土曜日9:00～13:15  
 日曜・祝祭日及び12月29日～1月4日を除く

受験 番号	※記入不要
----------	-------

立教新座高等学校  
2018年度 推薦入試

# 調 査 書

フリガナ		生年月日			
氏名		西暦	年	月	日
現住所	〒	入学	年	月	入学
		転入学	年	月	転入学
		卒業	2018年	3月	卒業見込

## 【学習の記録】

		国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健 体育	技術 家庭	外国語	評定 合計	総合的な学習の時間の記録	
評 定	1年												
	2年												
	3年 2学期												
※3年次は2学期のみの評定を記入 各教科の学習についての所見													

## 【出欠の記録】

	出席すべき 日数	欠席日数	欠席の主な理由
1年			
2年			
3年			
計			

## 【健康の記録】

(特記事項がある場合、この欄に記入してください。)

上記の記載事項に相違ありません。

西暦	年	月	日	担任名	_____ (印)
学校名	_____			校長名	_____ (校長公印)
学校 所在地	〒	_____		学校 連絡先	_____

- (注)
- 各教科の評定は5段階で表示してください。
  - 第1学年・第2学年の各教科の評定は、指導要録に記載されているものを記入してください。
  - 第3学年の評定は、第2学期のみの成績を記入してください。  
但し、2学期制をとる中学校の場合は、各都道府県の公立学校受験用の評定を記入してください。
  - 評定合計欄は、各学年の評定の合計を記入してください。
  - 字句を訂正したときは、必ず校長公印を用いてその旨を明らかにしてください。
  - 作成後、在学中学校の封筒に入れ、中学校で厳封してください。

受験 番号	※記入不要
----------	-------

立教新座高等学校  
2018年度 推薦入試

# 学 年 内 評 価 分 布 表

西暦                    年            月            日

中学校名

---

学校長名

---

校長  
公印

## 各教科の学習の記録

〈第3学年次 2学期の各教科の評定人数〉

教科		国	社	数	理	音	美	保健	技術・	外
評定		語	会	学	科	楽	術	体育	家庭	国語
5	人数									
4	人数									
3	人数									
2	人数									
1	人数									
合計人数										

- (注) 1. 字句を訂正したときは、必ず校長公印を用いてその旨を明らかにしてください。  
 2. 作成後、在学中学校の封筒に入れ、中学校で厳封してください。

受験 番号	※記入不要
----------	-------

# 推 薦 書

立 教 新 座 高 等 学 校

校 長 村 上 和 夫 殿

下記の生徒は、貴校を第一志望とし、貴校の実施する2018年度推薦入学試験の出願資格を満たしております。よって、ここに推薦いたします。

ふりがな	
生徒氏名	
	西 暦                      年                      月                      日 生

1.【推薦理由】 ※推薦する理由を具体的に記入してください。


2.【人物所見】 ※人物についての所見を具体的に記入してください。


上記の記載事項に相違ありません。

西 暦                      年                      月                      日	担任名	_____	⑩
学校名	_____	校長名	_____
学校所在地	〒 _____	学校連絡先	_____
			校長公印

(注) 1. 項目の1.「推薦理由」、2.「人物所見」、学校所在地や学校連絡先などについては、在学中学校の担任の先生が記入をしてください。  
2. 作成後、在学中学校の封筒に入れ、中学校で厳封してください。

受験番号	※
------	---

ふりがな	
氏名	

# 活動報告書

立教新座高等学校  
2018年度 推薦入試

## 1. 【活動の種目】

種目	役職	入学後希望する本校での活動クラブ名	クラブコード

## 2. 【活動の成果】 最もアピールしたいものから順に記入してください

1	開催年月日(西暦)	大会・コンクール等の名称(正式名称)	主催
	大会種別	〈大会・コンクール等の概要〉	
	世界・全国・関東・県		
成績・記録			
※			

2	開催年月日(西暦)	大会・コンクール等の名称(正式名称)	主催
	大会種別	〈大会・コンクール等の概要〉	
	世界・全国・関東・県		
成績・記録			
※			

3	開催年月日(西暦)	大会・コンクール等の名称(正式名称)	主催
	大会種別	〈大会・コンクール等の概要〉	
	世界・全国・関東・県		
成績・記録			
※			

上記の記載事項に相違ありません。

西暦	年	月	日	担任名	_____	印
学校名	_____			校長名	_____	校長公印

- (注) 1. ※部分は記入しないでください。  
 2. 項目の1.【活動の種目】、2.【活動の成果】については、受験生本人が記入してください。  
 3. 作成後、在学中学校の封筒に入れ、中学校で厳封してください。



受験 番号	※記入不要
----------	-------

ふりがな	
氏名	

# 活動証明書

立教新座高等学校  
2018年度 推薦入試

活動の成果 1 の資料



受験 番号	※記入不要
----------	-------

ふりがな	
氏名	

# 活 動 証 明 書

立教新座高等学校  
2018年度 推薦入試

活動の成果 2 の資料

受験 番号	※記入不要
----------	-------

ふりがな	
氏名	

# 活動証明書

立教新座高等学校  
2018年度 推薦入試

活動の成果 3 の資料