

図書館職員の公募について

このたび、下記の要領で図書館職員を公募することになりました。

記

1. 職種・人員 常勤嘱託職員 1名
2. 採用予定日 2019年4月1日
3. 雇用期間 1年間（※1年毎契約。契約回数4回まで）
4. 内 容 図書館業務全般 *若干の入試補助業務有
5. 勤務日 月曜日～土曜日の内、5日間（ローテーション勤務、土曜日は隔週出勤）
6. 勤務時間 8：15～16：15 *時差出勤（9：15～17：15）有
7. 応募資格
 - (1) 司書資格を有すること（資格取得見込みを含む）
 - (2) 基本的なパソコン操作（ワード・エクセル・電子メール、インターネット等）ができること
 - (3) 実務経験があれば尚可
8. 応募方法
 - *応募書類 (1) 履歴書（写真貼付、連絡先・電話番号明記、西暦を使用のこと）
 - *提出先 〒352-8523 埼玉県新座市北野1-2-25 立教新座中学校・高等学校図書館宛
（「嘱託職員（図書）応募書類」と朱記し必ず書留で郵送すること）
9. 応募締切日 2019年2月12日（火）必着
10. 選考方法
 - (1) 第一次試験（書類選考）
結果通知 2月21日（木）までに本人に通知します
 - (2) 第二次試験（書類選考に合格した者に対して面接を行います）
日程等については担当者から連絡します
11. 給与・待遇
 - (1) 給 与 本校の給与規程により支給します
月額@172,900円（社保、賞与、有休、季節休暇有）
 - (2) 待 遇 交通費は本校の規程により支給します
12. その他
 - (1) 問合せ先 図書館（直通）（048）473-5282
 - (2) 交通手段 東武東上線または有楽町線、副都心線 志木駅下車徒歩12分
JR武蔵野線 新座駅よりバス「立教前」下車
 - (3) 応募書類は一切返却しません。なお、応募書類に記載されている個人情報、採用選考ならびに諸連絡等のみに利用します
 - (4) 本校に関する詳細は、<http://niiza.rikkyo.ac.jp/> をご覧ください。

以 上