

2022年度 中学校 入学試験要項

帰国児童入試

目次	
I. 入学試験概要	1
II. Web出願の手続について	2
III. 出願書類	3
IV. 入学検定料・入学試験について	4
V. 合格発表について	5
VI. 入学手続について	6
VII. 入学諸費用について	7
VIII. その他	8
提出書類(本校書式): 調査書・報告書	



立教新座中学校

この入学試験要項は出願から入学手続完了までの注意すべきことについて書いてあります。そのつど熟読して、間違いのないように手続してください。

I. 入学試験概要

	帰国児童入試
募集定員	男子 若干名
出願資格	日本の小学校第6学年に相当する学齢児童であり、保護者の海外勤務に伴い海外に在留し、次のいずれかの条件を満たす男子 (1)海外在留期間が継続して1年以上で、帰国後1年以内の者 (2)海外在留期間が継続して2年以上で、帰国後2年以内の者
出願方法	Web出願
出願期間 ※入学検定料納入期限	12月18日(土)12:00～1月18日(火)23:59
郵送書類受付期間	1月9日(日)～1月18日(火)必着
入学検定料	30,000円
入学試験	1月25日(火)
試験科目	算数・国語・面接(本人のみ)
合格発表	1月26日(水)15:00～2月2日(水)16:59
入学手続時納入金払込期間	1月26日(水)15:00～2月2日(水)16:59

Ⅱ. Web出願の手続について

◆STEP1 志願者情報の登録

出願サイトにアクセス

出願サイト(<https://mirai-compass.net/usr/rniizaj/common/login.jsf>)にアクセスしてください。
(PC・スマートフォン・タブレット端末に対応)

メールアドレスの登録 (初回のみ)

「はじめての方はこちら」からメールアドレスを入力の上、送信してください。
折り返し、指定したメールアドレス宛にユーザー登録(本登録)用のURLが送信されてきます。
ユーザー登録(本登録)用のURLにアクセスし、志願者氏名とパスワードを入力の上、送信してください。これで本登録が完了すると同時に「ログイン」が可能となります。
・登録したメールアドレスは、繰り上げ合格の際の連絡先としても使用します。

◆STEP2 出願手続と入学検定料の支払い

出願サイトにログイン

登録したID(メールアドレス)とパスワードを使ってログインしてください。
マイページが表示されます。

・出願サイトへのアクセスは12月11日(土)12:00から可能です。但し、入学検定料の支払い(受験番号の発行)は、12月18日(土)12:00から可能となります。

出願情報入力

志願者情報を入力し、出願する試験を選択してください。

・「緊急連絡先」の電話番号は、繰り上げ合格の際の連絡先としても使用します。

・次のサイトを参考に、顔写真を登録してください。写真貼付での出願はできませんので、ご注意ください。http://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/

入学検定料支払方法 選択・支払い

インターネットでクレジットカード支払いまたはコンビニエンス・ストアでの支払い、ペイジー(金融機関ATM)をご利用ください。お支払いには別途手数料が発生します。

入学検定料支払い後、登録したメールアドレス宛に支払完了の確認メールが届きます。

書類送付

「調査書」・「報告書(日本の小学校または日本人学校に籍がある場合のみ)」・「成績証明書」・「海外在留期間証明書」を市販の封筒に入れ、受験票の隣に印刷された**「宛名票」**を貼って、本校へ**簡易書留またはEMS**で送付してください。

ここまでの手続を、以下の出願期間中に行ってください。

※来校しての書類受付は行っておりません。

郵送書類受付期間

1月9日(日)～1月18日(火)必着

◆STEP3 受験票の印刷

受験票の印刷

マイページから受験票を印刷できるようになるので、ご自宅やコンビニエンス・ストア等で必ず印刷をしてください。

※受験票はA4の白紙に印刷をしてください。

試験当日

受験票を「本人控」と「学校控」に切り離した状態で、両方持参してください。

机上に貼ってある受験番号シールの手前に「本人控」と「学校控」の両方の受験票を並べてください。「学校控」は、1時間目開始前に試験会場で回収します。

※一般入試第1回・帰国児童入試を当日欠席した場合の一般入試第2回への検定料振替措置について

一般入試第1回もしくは帰国児童入試に出願したが、入学試験を欠席した場合、すでに納入した第1回・帰国児童入試の検定料を一般入試第2回への検定料に振り替えて一般入試第2回に出願することができます。検定料の振り替えについては、P5をご確認ください。

Ⅲ. 出願書類

以下1～4の書類を市販の封筒に入れ、受験票の隣に印刷された「宛名票」を貼って、**簡易書留またはEMS**で本校へ送付してください。提出された出願書類は、返却いたしません。

郵送書類受付期間

1月9日(日)～1月18日(火)必着

※期限までに書類が届かない場合は、受験することができません。また、いったん納入された入学検定料は、返還いたしません。

※書類の記入は、フリクションペン等の消せるペンを使用しないようにしてください。

※書類送付前には、すべての書類が整っていることを再度確認してください。

※提出書類が本校に届きましたら、登録したメールアドレス宛に書類受領のお知らせをお送りします。

※来校しての書類受付は行っていません。

1. 調査書

所定の用紙は、この要項の最後のページにあります。

※白色のA4用紙縦に印刷をし、ご家庭でできるだけ詳しく記入してください。

2. 報告書(日本の小学校または日本人学校に籍がある場合のみ)

所定の用紙は、この要項の最後のページにあります。

日本の小学校または日本人学校に籍がある場合のみ、提出が必要です。

※白色のA4用紙横に印刷をし、小学校で記入してもらってください。

3. 成績証明書

現在日本の小学校に籍がある場合も、海外の小学校に籍がある場合も、海外で在学していた、もしくはしている学校の成績証明書(最終のもの)のコピーを提出してください。

4. 海外在留期間証明書

保護者の所属する機関の長が証明するもので、受験生及び保護者の海外在留期間が明記されているもの。証明書の形式は、次の要件を満たすものとします。

<記入例>

海外在留期間証明書						年	月	日
						印		
						社名 責任者氏名		
貴校志願者()は、下記の通り保護者の海外転勤に伴い海外に在留した(している)ことを証明します。								
記								
1. 在留期間								
(1)保護者			年	月	日から	年	月	日まで
(2)児童			年	月	日から	年	月	日まで
(3)海外在留地								
2. 保護者氏名								
								以上

Ⅳ. 入学検定料・入学試験について

1. 入学検定料

- (1) 検定料: 30,000円
 (2) 支払い方法: 出願期間内に^{出願サイト}で支払い方法を指定し、支払いをしてください。
 以下のクレジットカードでの支払いまたは以下のコンビニエンス・ストアでの支払い、ペイジー(金融機関ATM)をご利用ください。また、お支払いには別途手数料が発生します。



- (3) いったん納入された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

2. 入学試験時間割と試験会場

試験日	1月25日(火)
試験会場	立教新座キャンパス
集合時間	9:00(試験会場8:00~入室可)
1時間目	9:20~10:10 算数(100点満点)
2時間目	10:30~11:20 国語(100点満点)
3時間目	11:40~ 面接(本人のみ)

- ※本校及び周辺に駐車場はありませんので、お車での来校はお断りいたします。
 ※大規模な自然災害等の緊急時には、本校Webサイト(<https://niiza.rikkyo.ac.jp/>)をご確認ください。
 ※今後の状況によっては、試験会場への入室開始時間を変更する場合があります。

3. 入試当日の注意

- (1) 病気による試験欠席・早退について
 入学試験当日、体調不良で受験できない受験生に対して、後日追試験を行う等の措置は行いません。入学検定料の返還も行いません(第1回・帰国児童入試を欠席した場合の検定料振替措置についてはP5をご確認ください)。試験の途中で体調を崩した受験生は、本校校医の診断をもとに、受験を続行していただくか、帰宅していただくかを保護者にご連絡したうえで判断します。なお、全試験科目が終了する前に帰宅した(試験を1科目でも欠いた)受験生は、合格者・補欠者の対象にはなりません。
 また、入学試験当日が、学校保健安全法に定める感染症(インフルエンザ等)による出席停止の期間に該当する受験生は、他への感染を予防するため、受験することはできません。
- (2) 新型コロナウイルス感染症拡大防止の対応として、以下の方は受験することができません。
- ・入校時検温の体温が37.5度以上の者
 - ・PCR検査で陽性診断が確定した者で、入院・宿泊・自宅療養が解除されていない者
 - ・日本以外の全ての国・地域から入国し、健康状態に異常のない者も含め、入国の次の日から起算して14日間経過していない者
 - ・保健所から濃厚接触者と特定され、陽性者と最後に接触した日の翌日を1日目として、14日間経過していない者
- ※PCR検査で陰性判定となった場合も、この期間は短縮できません。
- (3) 試験当日の遅刻について

入学試験当日、試験開始に遅刻した受験生については、1時間目の半分が経過するまでに本校に到着しなかった場合、すべての科目を受験する事ができず、合格者・補欠者の対象になりません。但し、電車遅延による遅刻(バスは除く)は、1時間目の試験実施時間内に本校に到着した場合、指定の受験会場教室とは別の教室で時間を延長して受験していただきます。

遅刻のため受験できなかった場合、理由に関わらず入学検定料の返還は行いません。

地震や降雪などにより、公共交通機関が大きく混乱した時は、試験開始時間を遅らせることがあります。本校Webサイトをご確認ください。(https://niiza.rikkyo.ac.jp/)

- (4) 試験当日は、**受験票(本人控・学校控)を忘れずに持参してください**。本人控と学校控は切り離しておいてください。忘れた場合は、腕章をつけた本校の教職員に再交付を申し出てください。
- (5) 受験票は、試験中、机の上に貼ってある受験番号シールの手前に置いてください。
「学校控」は、1時間目開始前に試験会場で回収します。
- (6) 感染症拡大防止のため、マスクを着用してください。試験前に出席をとる時には、監督者の指示に従って、マスクを外してください。
- (7) 試験に必要な**筆記用具**は、以下のとおりです。
黒鉛筆(シャープペンシルも可)、消しゴム、直定規、コンパス
直定規については、15cm程度のもので、角度が測れないものとします。
上記以外の筆記用具、筆箱、ケースはかばんの中に入れてください。
試験中に受験者同士が、筆記用具を貸したり、借りたりしてはいけません。
直定規、コンパスを本校からお貸しすることはできません。
- (8) 腕時計の使用は認めますが、計算・辞書・通信機能のあるものは認めません。携帯電話等の通信機器等を持っている受験生は、電源を切ってかばんの中に入れてください。
- (9) ティッシュペーパーを試験中に使う場合は、試験の前に袋から取り出しておき、机の上に置いてください。
- (10) 上履き、昼食の必要はありません。
但し、休み時間にとる軽食・飲み物等は各自の判断でお持ちいただいて結構です。
- (11) 付添の方は、試験会場には入れません。
帰国児童入試の受験者は、面接が終わったら一人ずつ校舎を出ます。付添の方との待ち合わせ方法・場所を決めておいてください。

4. 一般入試第2回への検定料振替措置について

一般入試第1回もしくは帰国児童入試に出願したが、入学試験を欠席した場合、すでに納入した第1回・帰国児童入試の検定料を一般入試第2回への検定料に振り替えて一般入試第2回に出願することができます。検定料の振り替えを希望する方は、振替出願期間内に出願サイト(<https://mirai-compass.net/usr/rniizaj/common/login.jsf>)より「一般入試第2回【1/25欠席者対象 検定料振替受験】」の出願手続きを行ってください。

振替出願期間

1月26日(水)12:00～2月2日(水)16:59

※入学試験概要は、一般入試第2回の要項に準じます。

V. 合格発表について

1. 合格発表の日時

合格発表

1月26日(水)15:00～2月2日(水)16:59

2. 合格発表の方法

- (1) Webによる発表のみです。本校での掲示や郵送物はありません。
合否についての電話によるお問い合わせにはお答えできません。
- (2) 合格発表サイトでは、受験生個人のみ結果(「合格」「補欠」「不合格」)が確認できます。

合格発表サイトに アクセス



本校Webサイト(<https://niiza.rikkyo.ac.jp/>)から合格発表サイトにアクセスしてください。

ログイン

合格発表サイトにログイン
ID(受験番号4桁)とパスワード(生年月日8桁 例:2009年8月1日→20090801)を入力してログインし、合否を確認してください。

3. 補欠合格者の繰上合格の通知について

- (1) 繰上合格者には、メールおよび電話(出願サイトに登録したメールアドレスおよび「緊急連絡先」)で連絡します。
- (2) 合格者は、以下「VI. 入学手続きについて」の手順に沿って、入学手続きを行ってください。

VI. 入学手続きについて

1. 入学手続き時納入金について

- (1) 入学手続き時納入金: 400,000円(入学金: 300,000円、維持資金の一部: 100,000円)
- (2) 支払い方法: 期間内に入学金決済サイトで支払い方法を指定し、支払いをしてください。
以下のクレジットカードでの支払いまたはペイジー(金融機関ATM)をご利用ください。また、お支払いには別途手数料が発生します。



- (3) いったん納入された入学手続き時納入金は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。
但し、入学手続き完了後、以下の期間内に所定の手続により入学辞退を申し出た方については、後日、入学金を除く納付金(100,000円)を金融機関を通じて返還いたします。手続きはオンラインで行えます。手続方法詳細は、入学手続き後にお知らせします。

入学辞退手続期間	2月15日(火)11:59まで
----------	-----------------

2. 入学手続き時納入金の納付

合格者は、合格発表サイトから入学手続きについての詳細をご確認の上、下記の期間内に入学金決済サイトにアクセスして納入してください。

入学手続き時納入金払込期間	1月26日(水)15:00~2月2日(水)16:59
---------------	----------------------------

※郵送や来校しての入学手続きは受付けておりません。

◆STEP1 必要情報の入力

入学金決済サイトに アクセス



入学金決済サイト(<https://mirai-compass.net/ent/rniizaj/common/login.jsf>)にアクセスし、ユーザーID(受験番号)とパスワード(生年月日8桁 例:2009年8月1日→20090801)を使ってログインしてください。

支払い内容の選択



一括納入(入学金: 300,000円、維持資金の一部: 100,000円)を選択し、「お支払い画面へ」をクリックしてください。

◆STEP2 入学手続時納入金の納付

支払方法選択・支払い

クレジットカードまたはペイジー(金融機関ATM)をご利用ください。お支払いには別途手数料が発生します。
※支払方法により、手数料が異なります。確認の上、お申し込みください。

支払情報の入力

必要事項を入力し送信してください。
支払い後、登録したメールアドレス宛に支払完了の確認メールが届きます。

3. 入学予定者登校日

以下の登校日には、入学予定者と保護者が必ず出席してください。連絡なく欠席されますと、入学許可を取り消します。

入学予定者登校日	2月11日(金・祝)13:00 新入生登校日 ※入学書類配付、説明会
	2月19日(土)午後 心電図聴力検査・制服申込・教科書販売等(予定)

※状況により、日程や開催方法が変更となる場合があります。

VII. 入学諸費用について

1. 入学手続時納入金及び初年度納入金

2021年度実績

(単位:円)

	入学手続時	I 期(4月)	II 期(9月)	III 期(1月)	初年度年額
入学金	300,000				300,000
維持資金	100,000	30,000	104,000	76,000	310,000
授業料		260,000	208,000	156,000	624,000
学友会費		10,000			10,000
セントポール会費		21,000			21,000
合計	400,000	321,000	312,000	232,000	1,265,000

(上記納入金に消費税は課税されません。)

- (1) 上記の納入金は、2021年度の金額です。2022年度以降は改定、変更されることがありますので、あらかじめご承知おきください。
- (2) 入学手続時納入金以外の学費については、本校の「預金口座自動振替」の制度により、ご指定の口座より指定日に引落しをすることになります。
なお、一括全納をご希望の場合は、I 期分引落日(4月)に引落しになります。

2. 教育研究事業振興資金

教育施設・設備の整備・充実のため、入学される方に対して任意の寄付をお願いしております。入学決定の際には、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

教育研究事業振興資金 1口 100,000円(複数口のご寄付をお願い申し上げます。)

3. 奨学金制度(立教新座中学校生徒奨学金)

在学中の生徒が、家計急変により学費不十分のため学業を続けることが困難になった場合、奨学金規定により授業料を貸与することで援助する制度です。

Ⅷ. その他

1. 個人情報の取り扱いについて

出願及び入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験の実施(出願処理・試験実施)、②合格発表、③入学手続き、④統計資料の作成(個人情報が特定できない形での数値化)、ならびにこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を本校より当該業務の委託を受けた業者(以下、「受託業者」といいます。)において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

2. お問い合わせについて

(1) 入学試験要項の内容についてご質問がある場合

立教新座中学校 入試窓口(直通) TEL.048-471-6648
 平日9:00~17:00 土曜日9:00~13:00
 日曜・祝祭日及び12月25日~1月5日を除く

(2) インターネット出願手続の方法についてご質問がある場合

インターネット出願のシステム・操作に関するご不明な点は、24時間対応のサポートセンターにお問い合わせください。

お問い合わせ先は、出願サイト(<https://mirai-compass.net/usr/rniizaj/common/login.jsf>)に掲示しています。

(3) Web出願環境がない方について

以下の入試窓口にご相談ください。
 立教新座中学校 入試窓口(直通) TEL.048-471-6648
 平日9:00~17:00 土曜日9:00~13:00
 日曜・祝祭日及び12月25日~1月5日を除く

3. Q&A

Q1 Web出願時に名前の正しい漢字が入力できません。

A 高(はしごだか)や崎(たつさき)など一部の漢字は入力できません。他の近い漢字で登録をお願いします。

Q2 顔写真データ登録は、スマートフォンで撮影したデータを使用してもよいですか。

A 可能な限り写真館等で撮影し、提供された出願用の「証明写真」をアップロードしてください。アップロード方法は、http://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/をご確認ください。

2022年度 立教新座中学校 帰国児童入試

調 査 書

受験 番号	※記入不要
----------	-------

志 願 者	フリガナ		現 住 所	
	氏名			
	生年月日			
			TEL	

志願者について、できるだけ詳しく、ご家庭で記入してください。

出生国				
外国滞在期間 ※外国生活が2カ国以上、あるいは同一国2回以上の場合、分けて記入のこと。				
年	月	(才)より	年	月
			(才)まで	()年 ()カ月
				〔国名〕
年	月	(才)より	年	月
			(才)まで	()年 ()カ月
				〔国名〕
年	月	(才)より	年	月
			(才)まで	()年 ()カ月
				〔国名〕
学校・学年 ※現在の学校も記入のこと。				
小学校	1	年生	～	年生
				(学校名)
				〔国名〕
小学校		年生	～	年生
				(学校名)
				〔国名〕
小学校		年生	～	年生
				(学校名)
				〔国名〕
小学校		年生	～	年生
				(学校名)
				〔国名〕
日本語補習校				
年	小学校	年生	～	年
				小学校
				年生
				(学校名)
				〔国名〕
年	小学校	年生	～	年
				小学校
				年生
				(学校名)
				〔国名〕
年	小学校	年生	～	年
				小学校
				年生
				(学校名)
				〔国名〕
どんな本を読みますか (1)日本語の読書:				
(2)英語()語の読書:				
学校で好きな教科:				
趣味:				
好きなスポーツ:				
スポーツ・特技で好記録・好成績があれば:				
性格:				
健康状態について留意すべき点がありましたら、できるだけ詳しくお書きください。				
その他:				

2022年度 立教新座中学校 帰国児童入試 報 告 書

受験番号	※記入不要
------	-------

学籍の記録	フリガナ									男	生年月日	年 月 日 生		
	児童氏名										転	年 月		
	保護者氏名										編	入学 小学校からの 転・編入学		
	現住所										卒業見込	2022年 3月 卒業見込		
各教科の学習の記録	評定	学年	教科	国語	社会	算数	理科	音楽	図工 画作	家庭	体育	評定基準		
		5年											3= 2より優れるもの	
		6年											2= 普通の程度のもの	
													1= 2よりはなはだ劣る 程度のもの	
	所見													
出欠の記録	区分	授 業 日 数	出 席 停 止・忌 引 等 の 日 数	出 席 し な け れ ば な ら な い 日 数	欠 席 日 数	出 席 日 数	遅 刻 日 数	早 退 日 数	欠席等の主な理由					
	学年													
	5年													
6年														
健康の記録		診断年月日			年 月 日			特記事項 (身体的状況等)						

特別活動の記録	事実及び所見										
	行動の記録	項目	状況	項目	状況	項目	状況	記入基準			
		基本的な生活習慣		創意工夫		勤労・奉仕		十分満足できる状況にあると判断される場合には○印を記入する。			
		明朗・快活		思いやり		公正・公平					
自主性・根気強さ		協力性		公共心							
	責任感		自然愛護								
所見											
指導上参考となる諸事項 (特徴・特技等)											

上記の記載事項に相違ありません。

年 月 日

小学校名 _____

所在地 〒 _____

電話 _____

校長氏名 _____

校長
公印

記載者氏名 _____

