

2022年度 高等学校 入学試験要項

一般入試

目次

I. 入学試験概要	1
II. Web出願の手続について	2
III. 郵送で提出していただく書類について	3
IV. 入学検定料・入学試験について	3
V. 合格発表について	4
VI. 入学手続について	5
VII. 入学諸費用について	7
VIII. その他	7

提出書類(本校書式):調査書



立教新座高等学校

この入学試験要項は出願から入学手続完了までの注意すべきことについて書いてあります。そのつど熟読して、間違いのないように手続してください。

I. 入学試験概要

	一般入試
募集定員	男子 約60名
出願資格	2022年3月中学校卒業見込みの男子及び中学校を卒業した男子 ※海外現地校卒業見込みの者及び卒業した者等は、事前に本校にお問い合わせください。
出願方法	Web出願
出願期間 ※入学検定料納入期限	1月9日(日)12:00～1月24日(月)23:59
郵送書類受付期間	1月9日(日)～1月25日(火)必着 <u>調査書を本校に郵送してください。</u> 調査書は、本校所定の用紙、または埼玉県公立学校調査書様式で提出してください。 ※所定の用紙は、この要項の最後にあります。
入学検定料	30,000円
入学試験	2月1日(火)
試験科目	数学・国語・英語
合格発表	2月2日(水)16:00～2月8日(火)16:59
入学手続時納入金払込期間	2月2日(水)16:00～2月8日(火)16:59

Ⅱ. Web出願の手続について

◆STEP1 志願者情報の登録

出願サイトにアクセス

出願サイト(<https://mirai-compass.net/usr/rniizah/common/login.jsf>)にアクセスしてください。(PC・スマートフォン・タブレット端末に対応)

メールアドレスの登録 (初回のみ)

「はじめての方はこちら」からメールアドレスを入力の上、送信してください。折り返し、指定したメールアドレス宛にユーザー登録(本登録)用のURLが送信されてきます。ユーザー登録(本登録)用のURLにアクセスし、志願者氏名とパスワードを入力の上、送信してください。これで本登録が完了すると同時に「ログイン」が可能となります。
・登録したメールアドレスは、繰り上げ合格の際の連絡先としても使用します。

◆STEP2 出願手続と入学検定料の支払い

出願サイトにログイン

登録したID(メールアドレス)とパスワードを使ってログインしてください。マイページが表示されます。

・出願サイトへのアクセスは1月7日(金)12:00から可能です。但し、入学検定料の支払い(受験番号の発行)は、1月9日(日)12:00から可能となります。

出願情報入力

志願者情報を入力し、出願する試験を選択してください。

・「緊急連絡先」の電話番号は、繰り上げ合格の際の連絡先としても使用します。
・次のサイトを参考に、顔写真を登録してください。写真貼付での出願はできませんので、ご注意ください。http://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/

入学検定料支払方法 選択・支払い

インターネットでクレジットカード支払いまたはコンビニエンス・ストアでの支払い、ペイジー(金融機関ATM)をご利用ください。お支払いには別途手数料が発生します。入学検定料支払い後、登録したメールアドレス宛に支払完了の確認メールが届きます。

ここまでの手続を、以下の出願期間中に行ってください。

出願期間

1月9日(日)12:00 ~ 1月24日(月)23:59

◆STEP3 受験票の印刷と書類送付

受験票の印刷

マイページから受験票を印刷できるようになるので、ご自宅やコンビニエンス・ストア等で必ず印刷をしてください。

※受験票はA4の白紙に印刷をしてください。

書類送付

在学中学校で厳封された調査書を市販の封筒に入れ、受験票の隣に印刷された**「宛名票」**を貼って、**簡易書留**で本校へ送付してください。

ここまでの手続を、以下の書類受付期間中に行ってください。 ※来校しての書類受付は行っていません。

郵送書類受付期間

1月9日(日)~1月25日(火)必着

試験当日

受験票を「本人控」と「学校控」に切り離した状態で、両方持参してください。

机の上に貼ってある受験番号シールの手前に「本人控」と「学校控」の両方の受験票を並べてください。「学校控」は、1時間目開始前に試験会場で回収します。

Ⅲ. 郵送で提出していただく書類(調査書)について

本校所定の様式、または埼玉県公立学校調査書様式で提出してください。※本校所定の様式は、この要項の最後にあります。

厳封された調査書を市販の封筒に入れ、受験票の隣に印刷された「宛名票」を貼って、**簡易書留**で本校へ送付してください。提出された書類は返却いたしません。

郵送書類受付期間

1月9日(日)～1月25日(火)必着

※期限までに書類が届かない場合は、受験することができません。

※提出書類が本校に届きましたら、登録したメールアドレス宛に書類受領のお知らせをお送りします。

【在学中学校の先生へ】

本校所定の一般入試用調査書の様式(Excel)をダウンロードして記載事項を入力し、A4版白紙に印刷して作成することもできます。ダウンロードは[こちらから](#)。

※書類の記入は、フリクションペン等の消せるペンを使用しないようにしてください。

※本校は調査書受領証明書を発行していません。

Ⅳ. 入学検定料・入学試験について

1. 入学検定料

(1) 検定料: 30,000円

(2) 支払い方法: 出願期間内に[出願サイト](#)で支払い方法を指定し、支払いをしてください。

以下のクレジットカードでの支払いまたは以下のコンビニエンス・ストアでの支払い、ペイジー(金融機関ATM)をご利用ください。また、お支払いには別途手数料が発生します。



(3) いったん納入された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

2. 入学試験時間割と試験会場

試験日	2月1日(火)
試験会場	立教新座キャンパス
集合時間	9:00(試験会場8:00～入室可)
1時間目	9:15～10:15 数学(100点満点)
2時間目	10:35～11:35 国語(100点満点)
3時間目	11:55～12:55 英語(100点満点) ※リスニングテストを含みます。

※本校及び周辺に駐車場はありませんので、お車での来校はお断りいたします。

※大規模な自然災害等の緊急時には、本校Webサイト(<https://niiza.rikkyo.ac.jp/>)をご確認ください。

※今後の状況によっては、試験会場への入室開始時間を変更する場合があります。

3. 入試当日の注意

(1) 病気による試験欠席・早退について

入学試験当日、体調不良で受験できない受験生に対して、後日追試験を行う等の措置は行いません。入学検定料の返還も行いません。試験の途中で体調を崩した受験生は、本校校医の診断をもとに、受験を続行していただくか、帰宅していただくかを保護者にご連絡したうえで判断します。なお、全試験科目が終了する前に帰宅した(試験を1科目でも欠いた)受験生は、合格者・補欠者の対象にはなりません。

また、入学試験当日が、学校保健安全法に定める感染症(インフルエンザ等)による出席停止の期間に該当する受験生は、他への感染を予防するため、受験することはできません。

(2) 新型コロナウイルス感染症拡大防止の対応として、以下の方は受験することができません。

- ・入校時検温の体温が37.5度以上の者
 - ・PCR検査で陽性診断が確定した者で、入院、宿泊・自宅療養が解除されていない者
 - ・日本以外の全ての国・地域から入国し、健康状態に異常のない者も含め、入国の次の日から起算して14日間経過していない者
 - ・保健所から濃厚接触者と特定され、陽性者と最後に接触した日の翌日を1日目として、14日間経過していない者
- ※PCR検査で陰性判定となった場合も、この期間は短縮できません。

(3) 試験当日の遅刻について

入学試験当日、試験開始に遅刻した受験生については、1時間目の半分か経過するまでに本校に到着しなかった場合、すべての科目を受験する事ができず、合格者・補欠者の対象になりません。但し、電車遅延による遅刻(バスは除く)は、1時間目の試験実施時間内に本校に到着した場合、指定の受験会場教室とは別の教室で時間を延長して受験していただきます。

遅刻のため受験できなかった場合、理由に関わらず入学検定料の返還は行いません。

地震や降雪などにより、公共交通機関が大きく混乱した時は、試験開始時間を遅らせることがあります。本校Webサイトをご確認ください。[\(https://niiza.rikkyo.ac.jp/\)](https://niiza.rikkyo.ac.jp/)

(4) 試験当日は、**受験票(本人控・学校控)を忘れずに持参してください**。本人控と学校控は切り離しておいてください。忘れた場合は、腕章をつけた本校の教職員に再交付を申し出てください。

(5) 受験票は、試験中、机の上に貼ってある受験番号シールの手前に置いてください。

(6) 感染症拡大防止のため、マスクを着用してください。試験前に出席をとる時には、監督者の指示に従って、マスクを外してください。

(7) 試験に必要な**筆記用具**は、以下のとおりです。

黒鉛筆(シャープペンシルも可)、消しゴム、直定規、コンパス

直定規については、15cm程度のもので、角度が測れないものとします。

上記以外の筆記用具、筆箱、ケースはかばんの中に入れてください。

試験中に受験者同士が、筆記用具を貸したり、借りたりしてはいけません。

直定規、コンパスを本校からお貸しすることはできません。

(8) 腕時計の使用は認めますが、計算・辞書・通信機能のあるものは認めません。携帯電話等の通信機器等を持っている受験生は、電源を切ってかばんの中に入れてください。

(9) ティッシュペーパーを試験中に使う場合は、試験の前に袋から取り出しておき、机の上に置いてください。

(10) 上履き、昼食の必要はありません。

但し、休み時間にとる軽食・飲み物等は各自の判断でお持ちいただいて結構です。

(11) 付添の方は、試験会場には入れません。

V. 合格発表について

1. 合格発表の日時

合格発表

2月2日(水)16:00～2月8日(火)16:59

2. 合格発表の方法

- (1) Webによる発表のみです。本校での掲示や郵送物はありません。
 合否についての電話によるお問い合わせにはお答えできません。
- (2) 合格発表サイトでは、受験生個人のための結果(「合格」「補欠」「不合格」)が確認できます。

合格発表サイトに アクセス

本校Webサイト(<https://niiza.rikkyo.ac.jp/>)から合格発表サイトにアクセスしてください。

ログイン

合格発表サイトにログイン
 ID(受験番号4桁)とパスワード(生年月日8桁 例:2006年8月1日→20060801)を入力してロ
 グインし、合否を確認してください。

3. 補欠合格者の繰上合格の通知について

- (1) 繰上合格者には、メールおよび電話(出願サイトに登録したメールアドレスおよび「緊急連絡先」)で連絡します。
 (2) 合格者は、以下「VI. 入学手続きについて」の手順に沿って、入学手続きを行ってください。

VI. 入学手続きについて

1. 入学手続き時納入金について

- (1) 入学手続き時納入金:540,000円(入学金:300,000円、維持資金の一部:240,000円)
 (2) 支払い方法:入学手続き時納入金払込期間内に入学金決済サイトで支払い方法を指定し、支払いをしてください。
 以下のクレジットカードでの支払いまたはペイジー(金融機関ATM)をご利用ください。また、お支払いには別途手数料
 が発生します。



- (3) いったん納入された入学手続き時納入金は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。
 但し、入学手続き完了後、期日までに、所定の手続により入学辞退を申し出た方については、後日、入学金を除く納付金
 (240,000円)を金融機関を通じて返還いたします。手続方法は、「5. 事情により入学を辞退される場合」をご確認ください。
 い。

2. 入学手続き時納入金の納付

合格者は、合格発表サイトから入学手続きについての詳細をご確認の上、下記の期間内に入学金決済サイトにアクセスして
 納入してください。

※郵送や来校しての入学手続きは受付けておりません。

入学手続き時納入金払込期間

2月2日(水)16:00~2月8日(火)16:59

◆STEP1 必要情報の入力

入学金決済サイトに アクセス

入学金決済サイト(<https://mirai-compass.net/ent/rniizah/common/login.jsf>)にアクセスし、ユ
 ーザーID(受験番号)とパスワード(生年月日8桁 例:2006年8月1日→20060801)を使ってロ
 グインしてください。

支払い内容の選択

一括納入(入学金:300,000円、維持資金の一部:240,000円)を選択し、「お支払い画面へ」をク
 リックしてください。

◆STEP2 入学手続き時納入金の納付

支払方法選択・支払い

クレジットカードまたはペイジー(金融機関ATM)をご利用ください。お支払いには別途手数料が発生します。
※支払方法により、手数料が異なります。確認の上、お申し込みください。

支払情報の入力

必要事項を入力し送信してください。
支払い後、登録したメールアドレス宛に支払完了の確認メールが届きます。

3. 入学書類の受け取り

以下の書類配付期間に、入学予定者もしくは保護者が入学書類を受け取りに来校してください。書類を受け取らないと、入学許可を取り消します。

入学書類配付期間

2月18日(金)13:00~17:00
2月19日(土)13:00~17:00

※状況により、日程や開催方法が変更となる場合があります。

4. 教科書販売日

以下の登校日には、入学予定者が必ず出席してください。保護者の付き添いも可能です。連絡なく欠席されますと、入学許可を取り消します。

教科書販売日

3月5日(土)※時間は入学手続き後にお知らせします。

※状況により、日程や開催方法が変更となる場合があります。

5. 事情により入学を辞退される場合

提出された書類及び納入金は理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

但し、入学手続き完了後、期日までに、所定の手続により入学辞退を申し出た方については、後日、入学金を除く納付金を金融機関を通じて返還いたします。

私立高等学校へ進学する場合の入学辞退手続方法

以下の期間内に、入学辞退手続を行ってください。手続はオンラインで行えます。手続方法詳細は、入学手続き後にお知らせします。

入学辞退手続期間

2月16日(水)11:59まで

国公立高等学校へ進学する場合の入学辞退手続方法

以下の期間内に、**進学校の合格証**を持参の上、本校に来校し入学辞退の手続を行ってください。進学しようとしている国公立高等学校の合格発表が期日以降の場合は、事前に申し出てください。

入学辞退手続期間(来校)

3月3日(木)~3月10日(木)10:00~12:00 ※3月6日(日)は除く

VII. 入学諸費用について

1. 入学手続時納入金及び初年度納入金

2021年度実績

(単位:円)

	入学手続時	I 期(4月)	II 期(9月)	III 期(1月)	初年度年額
入学金	300,000				300,000
維持資金	240,000	70,000			310,000
授業料		260,000	208,000	156,000	624,000
学友会費		10,000			10,000
セントポール会費		21,000			21,000
合計	540,000	361,000	208,000	156,000	1,265,000

※2、3年次の維持資金365,000円

(上記納入金に消費税は課税されません。)

- (1)上記の納入金は、2021年度の金額です。2022年度以降は改定、変更されることがありますので、あらかじめご承知おきください。
- (2)入学手続時納入金以外の学費については、本校の「預金口座自動振替」の制度により、ご指定の口座より指定日に引落しをすることになります。
なお、一括全納をご希望の場合は、I 期分引落日(4月)に引落しになります。

2. 教育研究事業振興資金

教育施設・設備の整備・充実のため、入学される方に対して任意の寄付をお願いしております。入学決定の際には、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

教育研究事業振興資金 1口 100,000円(複数口のご寄付をお願い申し上げます。)

3. 奨学金制度(立教新座高等学校生徒奨学金)

在学中の生徒が、家計急変により学費不十分のため学業を続けることが困難になった場合、奨学金規定により授業料を貸与することで援助する制度です。

VIII. その他

1. 個人情報の取り扱いについて

出願及び入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験の実施(出願処理・試験実施)、②合格発表、③入学手続、④統計資料の作成(個人情報が特定できない形での数値化)、ならびにこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を本校より当該業務の委託を受けた業者(以下、「受託業者」といいます。)において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

2. お問い合わせについて

(1) 入学試験要項の内容についてご質問がある場合

立教新座高等学校 入試窓口(直通) TEL.048-471-6648
平日9:00~17:00 土曜日9:00~13:00
日曜・祝祭日及び12月25日~1月5日を除く

(2) インターネット出願手続の方法についてご質問がある場合

インターネット出願のシステム・操作に関するご不明な点は、24時間対応のサポートセンターにお問い合わせください。

お問い合わせ先は、出願サイト(<https://mirai-compass.net/usr/rniizah/common/login.jsf>)に掲示しています。

(3) Web出願環境がない方について

以下の入試窓口にご相談ください。

立教新座高等学校 入試窓口(直通) TEL.048-471-6648
平日9:00~17:00 土曜日9:00~13:00
日曜・祝祭日及び12月25日~1月5日を除く

3. Q&A

Q1 Web出願時に名前の正しい漢字が入力できません。

A 高(はしごだか)や崎(たつさき)など一部の漢字は入力できません。他の近い漢字で登録をお願いします。

Q2 顔写真データ登録機能を利用する場合の写真は、スマートフォンで撮影したデータを使用してもよいですか。

A 可能な限り写真館等で撮影し、提供された出願用の「証明写真」をアップロードしてください。アップロード方法は、http://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/をご確認ください。

【一般入試】調査書

立教新座高等学校

2022年度 一般入試		ふりがな				受験番号 ※記入不要				
		受験者氏名								
性別	男	生年月日	西暦			卒業年月	西暦	年	月	卒業
			年	月	日		西暦	年	月	卒業見込
1 各 教 科 の 学 習 の 記 録	教 科	評 定			2 総合的な学習 の時間の記録					
		1年	2年	3年						
		国語								
	社会				3 特 別 活 動 等 の 記 録	学 級 活 動	1年			
	数学					2年				
	理科					3年				
	音楽				生徒会活動	部活動及びその他の特別活動について具体的な事項				
	美術				学校行事					
	保健体育 技術家庭				その他					
	外国語				4 出欠の 記録	学 年	欠席日数	欠席の主な理由		
合 計				1						
				2						
備 考	海外からの転入など			5 そ の 他	特技、取得資格及びスポーツ活動・文化活動・ボランティア活動等特に顕著な具体的事項					
上記の記載事項に相違ありません。										
西暦			年	月	日	学 校 名				
記入責任者 氏 名			印			校 長 氏 名			印	

- (注) 1. 各教科の評定は5段階で表示してください。
 2. 第1学年・第2学年の各教科の評定は、指導要録に記載されているものを記入してください。
 3. **第3学年の評定は、第1学期及び第2学期の成績によって判定してください。**
 但し、2学期制をとる中学校の場合は、各都道府県の公立学校受験用の評定を記入してください。
 4. 評定の合計欄は、各学年の評定の合計を記入してください
 5. **字句を訂正したときは、必ず校長公印を用いてその旨を明らかにしてください。**
 6. 作成後、在学中学校の封筒に入れ、中学校にて厳封してください。