

2026 年度 高等学校 入学試験要項

推薦入試

目次

I. 入学試験概要	1
II. Web 出願の手続について	2
III. 郵送で提出していただく書類について	3
IV. 一次書類審査と二次試験について	6
V. 入学手続について	8
VI. 入学諸費用について	9
VII. その他	10

提出書類(本校書式): 調査書・学年内評価分布表・推薦書・
活動報告書・志望理由書・活動証明書



この入学試験要項は出願から入学手続完了までの注意すべきことについて書いてあります。そのつど熟読して、間違いのないように手続してください。

I. 入学試験概要

	推薦入試
募集定員	男子 約 20 名
出願資格	下記の条件①～⑥をすべて備えていること ① 2026 年 3 月中学校卒業見込みの男子 ② 本校を第一志望とし、一次書類審査合格者は必ず二次試験を受験し、合格した場合は必ず入学すること ③ 3 年間の欠席日数の合計が 21 日以内の者 ④ 中学 3 年生 2 学期の 9 教科 5 段階評定の合計が 36 以上かつ 2 以下がない者 ⑤ 中学時の課外活動・学外活動において、次の A・B いずれかの条件を満たしている者 A. 体育活動において、都道府県レベル以上の大会でベスト 8 以上の成績を残した者。但し、団体競技の場合は、試合に出場した者に限る B. 文化活動において、都道府県レベル以上のコンクールで入賞またはそれに相当する成績を残した者。但し、団体の場合は、大会に参加したメンバーに限る ⑥ 入学後は出願資格⑤に関わる本校のクラブ活動に所属し、その優れた実績をさらに伸ばす意志を持ち、学業との両立を図る意志のある者
出願方法	Web 出願
入学試験	一次:書類審査 二次:面接
入学検定料	一次:10,000 円 二次:20,000 円
一次出願期間 ※入学検定料納入期限	12 月 11 日(木)12:00～1 月 4 日(日)23:59
郵送書類受付期間	12 月 25 日(木)～1 月 6 日(火)必着
一次合格発表	1 月 16 日(金)10:00～1 月 20 日(火)11:59
二次出願期間 ※入学検定料納入期限	1 月 16 日(金)10:00～1 月 20 日(火)11:59
二次試験	1 月 22 日(木)
二次合格発表	1 月 23 日(金)10:00～1 月 28 日(水)23:59
入学手続時納入金払込期間	1 月 23 日(金)10:00～1 月 28 日(水)23:59

Ⅱ. Web 出願の手続について

◆STEP1 志願者情報の登録

出願サイトにアクセス

出願サイト(<https://mirai-compass.net/usr/miizah/common/login.jsf>)にアクセスしてください。(PC・スマートフォン・タブレット端末に対応)

メールアドレスの登録
(初回のみ)

「はじめての方はこちら」からメールアドレスを入力の上、送信してください。折り返し、指定したメールアドレス宛に確認コードが送信されてきます。
メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。確認コードの有効時間は 20 分です。これで本登録が完了すると同時に「ログイン」が可能となります。

◆STEP2 出願手続と入学検定料の支払い

出願サイトにログイン

登録した ID(メールアドレス)とパスワードを使ってログインしてください。マイページが表示されます。
・出願サイトへのアクセスは 12 月 4 日(木)12:00 から可能です。但し、入学検定料の支払い(受験番号の発行)は、12 月 11 日(木)12:00 から可能となります。

出願情報入力

志願者情報を入力し、出願する試験を選択してください。
・次のサイトを参考に、顔写真を登録してください。写真貼付での出願はできませんので、ご注意ください。http://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/

入学検定料支払方法
選択・支払い

出願期間内に、出願サイトで支払い方法を指定し、支払いをしてください。
入学検定料支払い後、登録したメールアドレス宛に支払完了の確認メールが届きます。

ここまでの手続を、以下の出願期間中に行ってください。

出願期間

12 月 11 日(木)12:00～1 月 4 日(日)23:59

◆STEP3 受験票の印刷と書類送付

受験票の印刷

マイページから受験票を印刷できるようになるので、ご自宅やコンビニエンス・ストア等で必ず印刷をしてください。
※受験票は A4 の白紙に印刷をしてください。

試験当日

「調査書」・「学年内評価分布表」・「推薦書」・「活動報告書」・「志望理由書」・「活動証明書」・「受験票(学校控)」を市販の封筒に入れ、受験票の隣に印刷された「宛名票」を貼って、簡易書留で本校へ送付してください。

ここまでの手続を、以下の出願期間中に行ってください。

郵送書類受付期間

12 月 25 日(木)～1 月 6 日(火)必着

※来校しての書類受付は行っておりません。

◆STEP4 一次合格発表

合格発表サイトに
アクセス

本校 Web サイト(<https://niiza.rikkyo.ac.jp/>)から合格発表サイトにアクセスしてください。

ログイン

合格発表サイトにログイン
ID(受験番号 4 桁)とパスワード(生年月日 8 桁 例:2010 年 8 月 1 日→20100801)
を入力してログインし、合否を確認してください。

◆STEP5 二次試験の出願手続

出願サイトにログイン

登録した ID(メールアドレス)とパスワードを使ってログインしてください。
マイページが表示されます。

入学検定料支払方法
選択・支払い

出願期間内に、出願サイトで支払い方法を指定し、支払いをしてください。
入学検定料支払い後、登録したメールアドレス宛に支払完了の確認メールが届きます。

二次試験出願者はここまでの手続を、以下の出願受付期間中に行ってください。

二次出願期間

1 月 16 日(金)10:00~1 月 20 日(火)11:59

※来校しての書類受付は行っておりません。

Ⅲ. 郵送で提出していただく書類について(記入上の注意)

以下の 1~6 の書類を市販の封筒に入れ、受験票の隣に印刷された「宛名票」を貼って、**簡易書留**で本校へ送付してください。提出された書類は返却いたしません。

郵送書類受付期間

12 月 25 日(木)~1 月 6 日(火)必着

※期限までに書類が届かない場合は、受験することができません。また、いったん納入された入学検定料は、返還いたしません。

※提出書類が本校に届きましたら、登録したメールアドレス宛に、1 月 6 日に書類受領のお知らせをお送りします。

※書類の記入は、フリクションペン等の消せるペンを使用しないようにしてください。

※書類送付前には、すべての書類が整っていることを再度確認してください。

1. 調査書、学年内評価分布表

本校所定の様式。封筒は在学中学校のものを使用し、在学中学校で厳封してください。

本校は調査書受領証明書を発行しておりません。

※所定の用紙は、この要項の最後にあります。

2. 推薦書

本校所定の様式。封筒は在学中学校のものを使用し、在学中学校で厳封してください。

※所定の用紙は、この要項の最後にあります。

※1.「推薦理由」、2.「人物所見」、学校所在地や学校連絡先などについては、在学中学校の担任の先生に記入を依頼してください。

3. 活動報告書

本校所定の様式。封筒は在学中学校のものを使用し、在学中学校で厳封してください。

※所定の用紙は、この要項の最後にあります。

※1.【活動の種目】、2.【活動の成果】は受験生本人が記入し、その上で、在学中中学校長の責任において本校に推薦していただきます。

活動の種目

- (1)「種目」欄はアピールしたい活動を 1 つ記入してください。(例)野球、美術など
- (2)所属団体で、役職(例:キャプテン)に就いていた人は、「役職」欄にその団体名と役職名を記入してください。(例:水泳部キャプテン、〇〇クラブチームキャプテン)
- (3)「種目」欄に記入した活動の実績を伸ばすために、「入学後希望する本校での活動クラブ名」を下記クラブ活動一覧より1つ選び、「クラブコード」とともに欄に記入してください。
- (4)各クラブ活動については、本校 Web サイト(<https://niiza.rikkyo.ac.jp/club/>)をご覧ください。

体育部				文化部			
クラブ名	コード	クラブ名	コード	クラブ名	コード	クラブ名	コード
アメリカンフットボール部	101	体操部	112	アコライトギルド	201	吹奏楽部	212
空手道部	102	卓球部	113	映画研究会	202	生物部	213
剣道部	103	テニス部	114	英語部	203	地歴部	214
ゴルフ部	104	馬術部	115	演劇部	204	鉄道研究会	215
サイクル部	105	バスケットボール部	116	音楽部	205	美術部	216
サッカー部	106	バレーボール部	117	化学部	206	文芸部	217
山岳部	107	フェンシング部	118	観測部	207	将棋囲碁部	218
柔道部	108	ボート部	119	クワイヤー	208		
水泳部	109	野球部	120	オルガニストギルド	209		
スキー部	110	ラグビー部	121	写真部	210		
ソフトテニス部	111	陸上競技部	122	ジャズ研究会	211		

活動の成果

- (1)「活動の種目」に記入した種目について、中学校 3 年間での活動の成果を記入してください。
※「小学生時の実績」、及び、「小学生が出場できる大会での実績(例:リトルリーグ等)」は不可。
- (2)複数ある場合には、最も成績の高いものから順に記入してください。
「開催年月」、「大会・コンクール等の名称」、「主催」がわかるように、正確に記入してください。
- (3)「大会種別」欄は、その大会・コンクール等が「世界大会」「全国大会」「関東大会(これに準ずる地域別の大会を含む)」「県大会(都道府県大会を含む)」のどれに該当するか、○をつけてください。
- (4)「成績・記録」欄の「成績」は、次の要領で記入してください。

優勝、準優勝、3 位、4 位	具体的な順位が明確な場合
8 位以上、16 位以上	ベスト 8、ベスト 16 など、最上位から数えて何位以上かが分かる場合で、具体的な順位決定が無かった場合
出場	出場のみで勝ち上がらなかった場合
金賞、銀賞、銅賞	授与された賞が数の順位でない場合。この場合、同じ賞を何人(何校)受賞したかを明記してください。
個人競技でタイム等が明確な場合は、その「記録」を成績に併記してください。	

- (5)＜大会・コンクール等の概要＞欄には、その大会に出場するための情報(以下、参照)を記入してください。
ア 成果として記載する大会までの予選大会の出場校数または出場選手数または出品者数
イ 成果として記載する大会の出場校数・出場選手数・出品者数
ウ その大会に出場するための参加資格
例 1: 地区大会(12 校出場)で優勝し、県大会(32 校)に出場し、3 位となった。その後、関東大会(16 校出場)においてベスト 4 となり全国大会の出場権を得て、全国大会(32 校出場)に出場し、ベスト 8 の成績を収めた。
例 2: 校内選考(122 作品)の中から 10 作品の中に選ばれ、本作文コンクールに応募した。県内では 1213 作品の応募があった中で優秀賞(2 名)に選ばれた。
※別途、すべての賞の名前と人数がわかるものを活動証明書に貼付してください。

4. 志望理由書

※所定の用紙は、この要項の最後にあります。
 ※受験生本人が記入してください。
 ※枠からはみ出ないように記入してください。

5. 活動証明書

※所定の用紙は、この要項の最後にあります。

(1)活動報告書に記入した【活動の成果】について、以下の 3 点が詳しく分かる資料を必ず貼付してください。

①大会概要(実績を残した大会名・コンクール名、実施年月日、主催者)

例:大会の要項など

②大会規模(どのくらいの規模の大会であるか)

例:出場校一覧、組み合わせ表など

③実績証明(受験生本人の成果が明確に分かるもの)

例:賞状、スコアブック、新聞の切り抜きなど

※団体種目での注意

1)実績、出場記録を証明するものとして、以下の 2 点がわかるものを提出してください。

ア 成果として提出された大会において、受験生自身が出場した最後の試合の出場記録(必ず、受験生自身が出場したことがわかるもの)

イ アの試合結果

例えば、チームが関東大会ベスト 4 であったが、受験生自身の最後の出場が一回戦だった場合、一回戦の出場がわかるものとその試合結果

2)出場証明として、対戦相手の記載があるもの、受験生自身がその試合に出場したこと、出場した時間等がわかるものを貼付してください。

(2)活動報告書に記入した【活動の成果】と活動証明書の資料番号は必ず一致させてください。

(3)資料は、原本ではなく必ずコピーをのり付けしてください。資料が大きい場合、縮小コピーをのり付けしてください。

(4)貼付する各資料の右下に受験者名と資料番号を記入してください。

(5)資料が多く、1 枚の用紙に貼付できない場合は、一致している資料番号の用紙をコピーして使用してください。(白色のA4 用紙にコピーをしてください。)

6. 受験票(「学校控」のみ)

受験票を印刷し、「本人控」と「学校控」に切り離し、「受験票(学校控)」を送付してください。

7. よくある質問(推薦入試について)

Q1 中学時の実績は陸上競技のものですが、入学後は野球部への入部を希望しています。推薦入試で出願できますか？

A 推薦入試では出願できません。本校入学後に入部を希望するクラブに関わる実績で出願してください。

Q2 ピアノコンクールで入賞しました。その実績を伸ばせる活動をしている部は何部ですか？

A 鍵盤楽器で活動している部は、音楽部、ジャズ研究会、オルガニストギルドです。

Q3 合唱で県大会入賞しました。立教新座高等学校で合唱をしている部は何部ですか？

A クワイヤー(聖歌隊)です。

Q4 学校のクラブ活動ではなく、クラブチームでの実績は認められますか？

A 出願資格に学外活動とありますように、認めます。

Q5 クラブごとに入学人数の制限はありますか？

A 入学者が1つのクラブに偏らないよう考慮します。

Q6 中学 3 年次の大会が中止になりました。代替の大会は評価されますか？

A はい。都道府県レベル以上の大会・コンクールについては評価します。

IV. 一次書類審査と二次試験について

1. 入学検定料

(1)一次検定料:10,000 円 二次検定料:20,000 円

(2)支払い方法:出願期間内に受験サイトで支払い方法を指定し、支払いをしてください。

一次出願期間	12 月 11 日(木)12:00~1 月 4 日(日)23:59
二次出願期間	1 月 16 日(金)10:00~1 月 20 日(火)11:59

以下のクレジットカードでの支払いまたは以下のコンビニエンス・ストアでの支払い、ペイジー(金融機関 ATM インターネットバンキング)、amazon pay・PayPay・auPay でのお支払いをご利用ください。また、お支払いには別途手数料が発生します。



(3)いったん納入された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

2. 一次書類審査の合格発表

一次合格発表	1 月 16 日(金)10:00~1 月 20 日(火)11:59
--------	-----------------------------------

3. 一次合格発表の方法

※Web による発表のみです。本校での掲示や郵送物はありません。

合否についての電話によるお問い合わせにはお答えできません。

合格発表サイトに
アクセス

本校 Web サイト(<https://niiza.rikkyo.ac.jp/>)から合格発表サイトにアクセスしてください。

ログイン

合格発表サイトにログイン
ID(受験番号 4 桁)とパスワード(生年月日 8 桁 例:2010 年 8 月 1 日→20100801)
を入力してログインし、合否を確認してください。

4. 二次試験の出願

出願サイトから出願手続きを行ってください。

二次出願期間 ※入学検定料納入期限	1 月 16 日(金)10:00~1 月 20 日(火)11:59
----------------------	-----------------------------------

※Web による出願のみです。書類等の提出はありません。

5. 二次試験について

二次試験

1 月 22 日(木)

- (1)集合時間:一次合格発表時に合格発表サイトでお知らせします。
- (2)試験内容:面接(本人のみ)
- (3)試験当日は、**受験票(本人控)を忘れずに持参してください**。忘れた場合は、腕章をつけた本校の教職員に再交付を申し出てください。
- (4)試験当日の注意
- ・上履き、昼食の必要はありません。
 - ・携帯電話等の通信機器を持っている者は、電源を切ってかばんの中に入れてください。
 - ・付添の方は、試験場には入れませんが、本校内(保護者待機場所)で待機することができます。
 - ・試験中、マスクを使用することはできますが、試験前に出席をとる時には、監督者の指示に従って、マスクを外してください。
- (5)病気による試験欠席
面接試験当日、体調不良で受験できない受験生に対して、後日追試験を行う等の措置は行いません。入学検定料の返還も行いません。
- (6)面接試験における感染症に対する措置について
面接試験当日、保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ・麻疹、風疹等)に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験できません。また、感染症のため受験できなかった場合、入学検定料の返還は行いません。
- (7)試験当日の遅刻について
面接試験当日、集合時間に遅刻した受験生については、受験することはできません。(いかなる理由においても受験することはできません。)また、遅刻のため受験できなかった場合、理由に関わらず入学検定料の返還は行いません。地震や降雪などにより、公共交通機関が大きく混乱した時は、試験開始時間を遅らせることがあります。本校 Web サイトをご確認ください。[\(https://niiza.rikkyo.ac.jp/\)](https://niiza.rikkyo.ac.jp/)

6. 二次合格発表

二次合格発表

1 月 23 日(金)10:00~1 月 28 日(水)23:59

7. 二次合格発表の方法

※Web による発表のみです。本校での掲示や郵送物はありません。
 可否についての電話によるお問い合わせにはお答えできません。

合格発表サイトに
アクセス



本校 Web サイト(<https://niiza.rikkyo.ac.jp/>)から合格発表サイトにアクセスしてください。

ログイン

合格発表サイトにログイン
 ID(受験番号 4 桁)とパスワード(生年月日 8 桁 例:2010 年 8 月 1 日→20100801)
 を入力してログインし、可否を確認してください。

V. 入学手続きについて

1. 入学手続き時納入金について

- (1) 入学手続き時納入金: 400,000 円(入学金: 300,000 円、維持資金の一部: 100,000 円)
 (2) 支払い方法: 入学手続き時納入金払込期間内に入学金決済サイトで支払い方法を指定し、支払いをしてください。
 以下のクレジットカードでの支払いまたはペイジー(金融機関 ATM インターネットバンキング)をご利用ください。
 また、お支払いには別途手数料が発生します。



- (3) いったん納入された入学手続き時納入金は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

2. 入学手続き時納入金の納付

合格者は、合格発表サイトから入学手続きについての詳細をご確認の上、下記の期間内に入学金決済サイトにアクセスして納入してください。

入学手続き時納入金払込期間

1 月 23 日(金)10:00~1 月 28 日(水)23:59

※郵送や来校しての入学手続きは受付けておりません。

◆STEP1 必要情報の入力

入学金決済サイトに
アクセス

入学金決済サイト
<https://mirai-compass.net/ent/rniizah/common/login.jsf>にアクセスし、受験番号とパスワード(生年月日 8 桁 例: 2010 年 8 月 1 日→20100801)を使ってログインしてください。

支払い内容の選択

一括納入(入学金: 300,000 円、維持資金の一部: 100,000 円)を選択し、「お支払い画面へ」をクリックしてください。

◆STEP2 入学手続き時納入金の納付

支払方法選択・支払い

クレジットカードまたはペイジー(金融機関 ATM インターネットバンキング)をご利用ください。お支払いには別途手数料が発生します。
 ※支払方法により、手数料が異なります。確認の上、お申し込みください。

支払い情報の入力

必要事項を入力し送信してください。
 支払い後、登録したメールアドレス宛に支払完了の確認メールが届きます。
 ・登録したメールアドレスに、今後の予定等のお知らせを送信します。

3. 入学書類の受け取り

以下の書類配付日に、入学予定者もしくは保護者が入学書類を受け取りに来校してください。書類を受け取らないと、入学許可を取り消します。

入学書類配付日

1 月 29 日(木) 13:00~17:00

4. 教科書販売日

以下の登校日には、入学予定者が必ず出席してください。保護者の付き添いも可能です。連絡なく欠席されますと、入学許可を取り消します。

教科書販売日

3 月 7 日(土)※時間は入学手続き後にお知らせします。

VI. 入学諸費用について

1. 入学手続き納入金及び初年度納入金

(1)以下の納入金は、2026 年度の予定金額です。改定、変更されることがありますので、あらかじめご承知おきください。

(2)入学手続き納入金以外の学費については、本校の「預金口座自動振替」の制度により、ご指定の口座より指定日に引落しをすることになります。

なお、一括全納をご希望の場合は、Ⅰ期分引落日(5 月)に引落しになります。

2026 年度予定

(単位:円)

	入学手続き	Ⅰ期(5 月)	Ⅱ期(9 月)	Ⅲ期(1月)	初年度年額
入学金	300,000				300,000
維持資金	100,000	57,500	126,000	94,500	378,000
授業料		260,000	208,000	156,000	624,000
学友会費		10,000			10,000
セントポール会費		21,000			21,000
合計	400,000	348,500	334,000	250,500	1,333,000

※2、3 年次の維持資金 378,000 円

(上記納入金に消費税は課税されません。)

2. 教育研究事業振興資金

教育施設・設備の整備・充実のため、入学される方に対して任意の寄付をお願いしております。入学決定の際には、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

教育研究事業振興資金 1 口 100,000 円(複数口のご寄付をお願い申し上げます。)

3. 奨学金制度(立教新座高等学校生徒奨学金)

在学中の生徒が、家計急変により学費不十分のため学業を続けることが困難になった場合、奨学金規定により授業料を貸与することで援助する制度です。

VII. その他

1. 個人情報の取り扱いについて

出願及び入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験の実施(出願処理・試験実施)、②合格発表、③入学手続、④統計資料の作成(個人情報が特定できない形での数値化)、ならびにこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を本校より当該業務の委託を受けた業者(以下、「受託業者」といいます。)において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

2. お問い合わせについて

(1) 入学試験要項の内容についてご質問がある場合

立教新座高等学校 入試窓口(直通) TEL.048-471-6648

平日 9:00~17:00 土曜日 9:00~13:00

日曜・祝祭日及び 12 月 22 日~1 月 5 日を除く

(2) インターネット出願手続の方法についてご質問がある場合

インターネット出願のシステム・操作に関するご不明な点は、24 時間対応のサポートセンターにお問い合わせください。

お問い合わせ先は、出願サイト(<https://mirai-compass.net/usr/rniizah/common/login.jsf>)に掲示しています。

(3) Web 出願環境がない方について

以下の入試窓口にご相談ください。

立教新座高等学校 入試窓口(直通) TEL.048-471-6648

平日 9:00~17:00 土曜日 9:00~13:00

日曜・祝祭日及び 12 月 22 日~1 月 5 日を除く

3. Q&A

Q1 Web 出願時に名前の正しい漢字が入力できません。

A 高(はしごだか)や崎(たつさき)など一部の漢字は入力できません。他の近い漢字で登録をお願いします。

Q2 顔写真データ登録は、スマートフォンで撮影したデータを使用してもよいですか。

A 可能な限り写真館等で撮影し、提供された出願用の「証明写真」をアップロードしてください。アップロード方法は、http://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/をご確認ください。

受験 番号	※記入不要
----------	-------

立教新座高等学校
2026年度 推薦入試

調 査 書

フリガナ			生年月日 西暦	年	月	日
氏名						
現住所	〒	入学	年	月	入学	
		転入学	年	月	転入学	
		卒業	2026年	3月	卒業見込	

【学習の記録】

		国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健 体育	技術 家庭	外国語	評定 合計	総合的な学習の時間の記録
評 定	1年											
	2年											
	3年 2学期											
※3年次は2学期のみの評定を記入 各教科の学習についての所見												

【出欠の記録】

	出席すべき 日数	欠席日数	欠席の主な理由
1年			
2年			
3年			
	計		

【健康の記録】

(特記事項がある場合、この欄に記入してください。)

上記の記載事項に相違ありません。

西暦	年	月	日	記入責任者 氏 名	
学 校 名				校長氏名	
学 校 所 在 地	〒			学 校 連 絡 先	

校長
公印

- (注) 1. 各教科の評定は5段階で表示してください。
2. 第1学年・第2学年の各教科の評定は、指導要録に記載されているものを記入してください。
3. 第3学年の評定は、第2学期のみの成績を記入してください。
但し、2学期制をとる中学校の場合は、各都道府県の公立学校受験用の評定を記入してください。
4. 評定合計欄は、各学年の評定の合計を記入してください。
5. 字句を訂正したときは、必ず校長公印を用いてその旨を明らかにしてください。
6. 作成後、在学中学校の封筒に入れ、中学校で厳封してください。

受験 番号	※記入不要
----------	-------

立教新座高等学校
2026年度 推薦入試

学 年 内 評 価 分 布 表

西暦 年 月 日

中 学 校 名

学 校 長 氏 名

校長
公印

各教科の学習の記録

〈第3学年次 2学期の各教科の評定人数〉

教科 評定		国 語	社 会	数 学	理 科	音 楽	美 術	保健 体育	技術・ 家庭	外 国 語
5	人数									
4	人数									
3	人数									
2	人数									
1	人数									
合計人数										

(注) 1. 字句を訂正したときは、必ず校長公印を用いてその旨を明らかにしてください。
2. 作成後、在学中学校の封筒に入れ、中学校で厳封してください。

受験 番号	※記入不要
----------	-------

推 薦 書

立 教 新 座 高 等 学 校
校 長 塩 見 牧 雄 殿

下記の生徒は、貴校を第一志望とし、貴校の実施する2026年度推薦入学試験の出願資格を満たしております。よって、ここに推薦いたします。

ふりがな	
生徒氏名	
	西暦 年 月 日生

1.【推薦理由】 ※推薦する理由を具体的に記入してください。

2.【人物所見】 ※人物についての所見を具体的に記入してください。

上記の記載事項に相違ありません。

西暦 年 月 日	記 入 責 任 者 氏 名	_____
学 校 名 _____	校 長 氏 名 _____	校長 公印
学 校 _____ 所 在 地 _____	学 校 _____ 連 絡 先 _____	

(注) 1. 項目の1.「推薦理由」、2.「人物所見」、学校所在地や学校連絡先などについては、在学中学校の担任の先生が記入をしてください。
2. 作成後、在学中学校の封筒に入れ、中学校で厳封してください。

受験番号	※
------	---

ふりがな	
氏名	

活動報告書

立教新座高等学校
2026年度 推薦入試

1.【活動の種目】

種目	役職	入学後希望する本校での活動クラブ名	クラブコード

2.【活動の成果】 最も成績の高いものから順に記入してください

1	開催年月日(西暦)	大会・コンクール等の名称(正式名称)	主催
	大会種別	〈大会・コンクール等の概要〉	
	世界 ・ 全国 ・ 関東 ・ 県		
成績・記録			
※			

2	開催年月日(西暦)	大会・コンクール等の名称(正式名称)	主催
	大会種別	〈大会・コンクール等の概要〉	
	世界 ・ 全国 ・ 関東 ・ 県		
成績・記録			
※			

3	開催年月日(西暦)	大会・コンクール等の名称(正式名称)	主催
	大会種別	〈大会・コンクール等の概要〉	
	世界 ・ 全国 ・ 関東 ・ 県		
成績・記録			
※			

上記の記載事項に相違ありません。

西暦 年 月 日

記入責任者
氏 名 _____

学 校 名 _____ 校 長 氏 名 _____

校長
公印

(注) 1. ※部分は記入しないでください。
2. 項目の1.【活動の種目】、2.【活動の成果】については、受験生本人が記入してください。
3. 作成後、在学中学校の封筒に入れ、中学校で厳封してください。

受験 番号	※記入不要
----------	-------

ふりがな	
氏名	

志 望 理 由 書

立教新座高等学校
2026年度 推薦入試

1. 本校への志望理由を具体的に記入してください。

2. 中学校3年間で特に印象に残ったことについて、具体的に記入してください。

3. 本校入学後に取り組みたい事柄について、学業面及び課外活動において具体的に記入してください。

＜学業面＞
＜課外活動面＞

受験 番号	※記入不要
----------	-------

ふりがな	
氏名	

活 動 証 明 書

立教新座高等学校
2026年度 推薦入試

活動の成果 1 の資料

--

受験 番号	※記入不要
----------	-------

ふりがな	
氏名	

活 動 証 明 書

立教新座高等学校
2026年度 推薦入試

活動の成果 2 の資料

受験 番号	※記入不要
----------	-------

ふりがな	
氏名	

活 動 証 明 書

立教新座高等学校
2026年度 推薦入試

活動の成果 3 の資料