

立教新座中学校・高等学校では、欠席・遅刻の連絡をメール配信システムのマイページを利用して行っております。

メール配信システムに登録していないと利用できませんので、必ず登録を行ってください。

スマートフォン、PC、タブレット等から操作可能です。

ここでは、スマートフォンによる利用をご案内します。

※操作でご不明な点があれば、教務・入試広報課(048-471-6607)までご連絡ください。

※本校ホームページにも利用案内は掲載されています。

【マイページにログインする】

手順①

次のURLまたはQRコードからマイページにアクセスします

<https://school-pass.jp/rikkyo/login>



①メインアドレスを入力してください

②パスワードを入力してください

③ログインボタンをタップしてください

【パスワードについて】

メール配信システムの登録完了メールに仮パスワードが記載されています。

仮パスワードが不明な場合は、「パスワード未登録・不明」をタップして指示にしたがってください。

パスワードは「メンバー情報の変更」から変更することができます。

【欠席・遅刻連絡を入力する】

手順②

④メニューボタンをタップしてください

⑤登下校をタップしてください

手順③

手順④



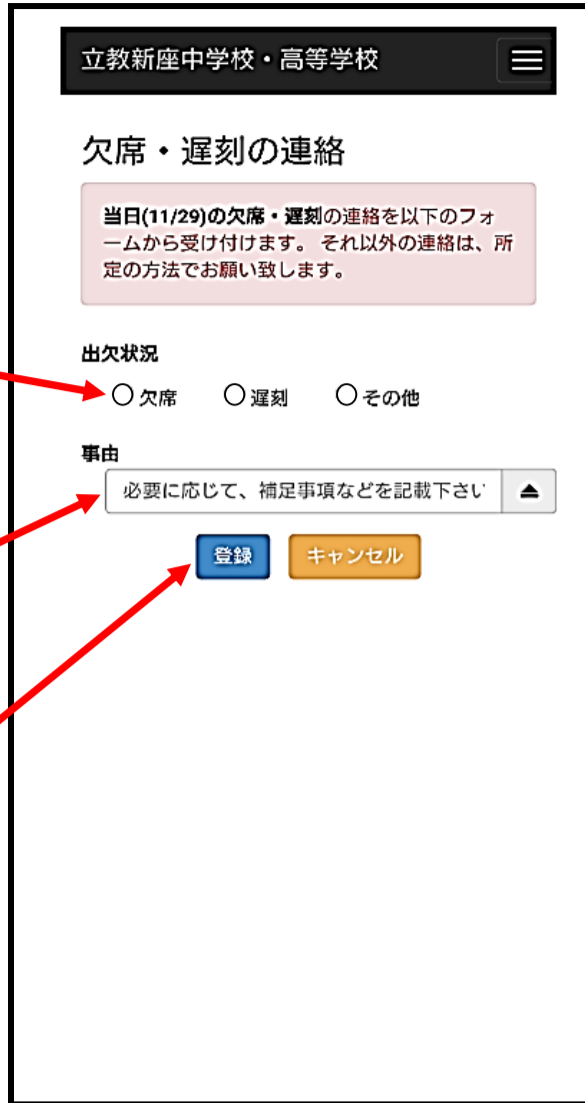
⑥欠席・遅刻の連絡を
タップしてください

⑦ [欠席] [遅刻]の
いずれかを選択してください
[その他]は利用しません

⑧事由を簡潔に
入力してください
入力できる文字数は
最大100字です

⑨登録ボタンを
タップしてください

手順⑤



出欠状況
 欠席 遅刻 その他

事由
必要に応じて、補足事項などを記載下さい

登録 キャンセル

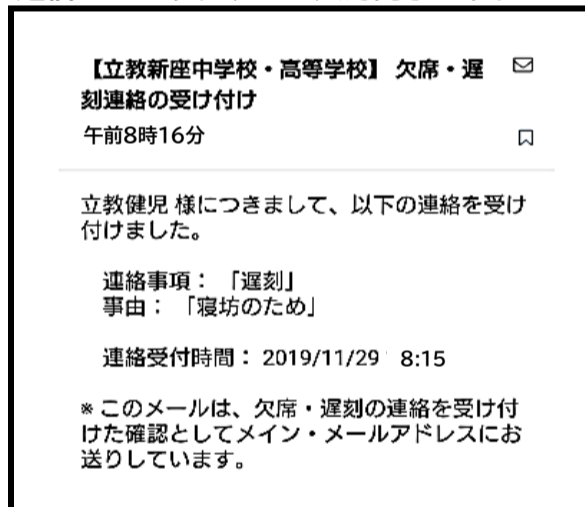
手順⑥



⑩実行をタップしてください

手順⑦

メインアドレスに受付内容のメールが
送信されます。以上で入力完了です。



【注意事項】

欠席・遅刻の入力可能時間は、前日の21時以降です。それ以前に入力されてもデータに反映されません。最初の入力と状況が変わった場合は、追加して入力することができます。

例：欠席から遅刻、遅刻から欠席

早退はマイページでの入力はできません。早退届(中学生は「学校生活のしおり」綴じ込み用紙、高校生は書式自由)を生徒本人が持参し、担任に提出してください。

【入力例】

○欠席の場合	出欠状況：欠席	事由：風邪のため、欠席します
○遅刻の場合	出欠状況：遅刻	事由：歯が痛いため、病院に寄ってから登校します
○忌引の場合	出欠状況：欠席	事由：祖母の葬儀のため、今日・明日と欠席します
○インフルエンザ(出席停止)の場合	出欠状況：欠席	事由：インフルエンザA型に罹患したため、今日から欠席します。登校予定は26日です

【お問い合わせ】

不明な点は「学校名・生徒氏名・問い合わせ内容」を明記のうえ、サポートセンターにメールでお問い合わせください。

スクールメールシステムサポートセンター info@rpna.or.jp 受付時間：平日9：00～17：00